**HARMONOGRAM**

szkoleniowego organizowanego w ramach cyklu szkoleń

**PRAWO PRACY**

|  |
| --- |
| **piątek** |
| godz. 16:30 – 18:00 | szkolenie |
| 18:00-18:15 | przerwa na kawę |
| 18:15 – 19:45 | szkolenie |
| **sobota** |
| godz. 09:00 – 10:30  | szkolenie |
| godz. 10:30 – 10:45 | przerwa na kawę |
| godz. 10:45 – 12:15  | szkolenie |
| godz. 12:15 – 12:30 | przerwa na kawę |
| godz. 12:30 – 14:00  | szkolenie |
| godz. 14:00 –14:30 | przerwa |
| godz. 14:30 – 16:00  | szkolenie |
| godz. 16:00-16:15 | przerwa na kawę |
| godz. 16:15 – 17:45 | szkolenie |
| **niedziela** |
| godz. 09:00 – 10:30 | szkolenie |
| godz. 10:30 – 10:45 | przerwa na kawę |
| godz. 10:45 – 12:15 | szkolenie |
| godz. 12:15 – 12:30  | przerwa na kawę |
| godz. 12:30 – 14:00 | szkolenie |
| godz. 14:00 – 14:30 | przerwa |
| godz. 14:30 – 16:00 | szkolenie |
| godz. 16:00-16:15 | przerwa na kawę |
| godz. 16:15 – 17:45 | szkolenie |